

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Центр детского творчества" пгт. Войвож

ПРИКАЗ

От 24.02.2021

№ 48 - ОД

**Об утверждении Порядка уведомления работниками МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, её порождающих

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работниками МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож. Отв. Власова Т.К., ответственный за ведение сайта. Срок – до 27.02.2021г
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его принятия
4. Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор

Е.В. Кудинова

**Порядок  
уведомления работниками МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож представителя нанимателя о  
фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож (далее – организации) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, работник незамедлительно уведомляет представителя нанимателя (в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности) и своего непосредственного руководителя (начальника, директора) в устной форме с последующим представлением в этот же день представителю нанимателя уведомления, по форме, указанной в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

3. Уведомление работником представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя и передается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений организации.

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками организации представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений организации.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по противодействию коррупции в организации (далее – Комиссия).

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, предоставленном директором организации, проводится Комиссией.

10. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации обеспечивает доведение до Комиссии и представителя нанимателя информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Проверка проводится Комиссией в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя сообщает о нем работнику, подавшему уведомление.

14. Работник за совершение коррупционных правонарушений несет ответственность в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
работниками МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

\_\_\_\_\_  
(Наименование представителя  
нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место,  
обстоятельства, при которых произошло склонение к совершению правонарушения:  
телефонный разговор, личная встреча, почта и др.))

в целях осуществления мною \_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку уведомления работниками  
МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

сведений, содержащихся в уведомлении работниками МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество и должность работника МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож, заполняющего уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
2. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, в том числе:
  - информация о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);информация о способе склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
3. Дата заполнения уведомления.
4. Подпись работника, заполнившего уведомление.

Приложение 3  
к Порядку уведомления  
работниками МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений работниками МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6